

da.tu.ma AG für Projekte, c/o mavia, Seefeldstrasse 90, CH-8008 Zürich
Telefon +41 (0)44 380 22 60 mail@datuma.ch

da.tu.ma setzt in erster Linie auf Personen und in zweiter Linie auf Programme. Uns ist eine offene und transparente Kommunikation wichtig. Wir investieren mit dem Selbstverständnis, dass Unternehmertum vielen Risiken unterworfen ist und Pläne oft angepasst werden müssen. Umso wichtiger ist die direkte und aufrichtige Beziehung zwischen Investor und Beteiligungsnehmer. Diese Haltung und Beziehung baut sich bereits während dem Evaluationsprozess (der sogenannten Due Diligence) auf. Wenn wir eine offene, konstruktive Haltung in Frage stellen müssen, behalten wir uns einen Negativentscheid vor.

Bitte schicken Sie uns per E-Mail Unterlagen, welche auf die folgenden Fragen direkt eingehen. Bei Unklarheiten, können Sie jederzeit Rücksprache mit uns halten.

1. Eckdaten/ Finanzierungsanfrage/Eignerstruktur

- Angaben zur anfragenden Institution (rechtliche Struktur)
- Verantwortlicher für Finanzierungsanfrage und unsere Kontaktperson
- Max ½ A4-Seite Zusammenfassung / Management Summary des Projektes (Inhalt, Geographische Ausrichtung und Begünstigte)
- Gesamtkosten und Zeitraum Projektes
- Konkrete Finanzierungsanfrage: Volumen, Form (Darlehen, Beteiligung etc.) und Bedingungen
- Aktuelle Aktionärs- oder Eignerstruktur

2. Problemstellung / Ausgangslage

- Welches Problem wird angegangen?
- Was sind die derzeitigen Rahmenbedingungen (politisch, gesellschaftlich, rechtlich)?
- Welche Bedarfslücke wird geschlossen?

3. Lösungsansatz / Geschäftsmodell

- Was ist der Lösungsansatz? Was sind die Hauptaktivitäten?
- Was ist das dazugehörige Geschäftsmodell? Inwiefern ist es oder wird es selbsttragend?
- Wie beurteilen Sie die Skalierbarkeit des Projektes?

4. Kooperation & Konkurrenz

- Wer sind die wichtigen Kooperations- oder Implementierungspartner und welche Rolle haben sie?
- Welche anderen vergleichbaren Initiativen/Lösungen gibt es im Umfeld (Konkurrenz)?
- Was macht Ihr Lösungsansatz innovativ/einzigartig?

5. Gesellschaftliche/Ökologische Wirkung

- Was ist die gesellschaftliche oder ökologische Wirkung, welche Ihr Lösungsansatz erzielt? Wer ist die Zielgruppe?
- Wie messen Sie die Wirkung und was sind Zielgrößen über die nächsten 3-5 Jahre?

- 6. Team, Management und Verwaltungsrat**
 - Wer sind die Schlüsselpersonen für dieses Unterfangen im Team und Management? Was ist deren Rolle, Kompetenzen, Erfahrungen und Netzwerke?
 - Wer sind die Verwaltungsratsmitglieder und was ist deren Rolle, Kompetenzen, Erfahrungen und Netzwerke?

- 7. Strategischer Plan/ Finanzen /Risiken**
 - Was ist der strategische Plan für die nächsten 3- 5 Jahre und wie sieht die entsprechende Finanzplanung aus?
 - Was sind die wichtigen Meilensteine?
 - Welche Herausforderungen/Risiken bestehen aus Ihrer Sicht und wie wirken Sie den Risiken entgegen?

- 8. Controlling/ Evaluation /Reporting**
 - Wie überprüfen und steuern Sie den Fortschritt Ihres Projektes?
 - Wie evaluieren Sie das Projekt? Wann ist das Projekt in Ihren Augen „erfolgreich“?
 - Welches Reporting (Form und Häufigkeit) können Sie hierfür bereitstellen?

- 9. Wieso datuma?**
 - Wieso ist datuma der richtige Partner?